

	GESTIÓN HUMANA		CÓDIGO: FR-GH-006
	TÉRMINOS DE REFERENCIA		VERSION: 3
			FECHA: 2025/ene/10

MISIÓN DE OBSERVACIÓN ELECTORAL -MOE

CONTRATACIÓN DE PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE CALIDAD DE ELECCIONES

La Misión de Observación Electoral –MOE- es una plataforma nacional de la sociedad civil, independiente de los gobiernos, de los partidos políticos y de intereses privados, que reúne a más de 500 organizaciones no gubernamentales, de mujeres, sindicales, gremiales, religiosas, de jóvenes, indígenas y académicas, entre otras, y promueve la realización del derecho que tiene todo ciudadano(a) a participar en la conformación, ejercicio y control del poder político.

Además, tiene como propósito realizar una observación rigurosa, objetiva y autónoma de todas las etapas de los procesos electorales, para propender por un ejercicio comicial ajustado a principios de transparencia, seguridad, confiabilidad y autenticidad que refleje la verdadera voluntad de los ciudadanos y las ciudadanas. Para el año 2025 el propósito de la MOE es continuar contribuyendo a la construcción de una democracia que se fortalece desde una ciudadanía que conoce y ejerce sus derechos políticos y electorales de una manera tolerante, informada, activa y responsable frente a nuevos escenarios de participación política de diversos grupos poblacionales históricamente excluidos.

Asimismo, es importante señalar que la MOE no tolera actos discriminatorios por razón de etnia o raza, género, sexo, orientación sexual, religión o creencias, nacionalidad, ideología política, discapacidad o enfermedad y rechaza cualquier acción constitutiva de acoso laboral o sexual.

I. RESUMEN DE LA CONTRATACIÓN

Tipo de convocatoria	Abierta
Tipo de contrato:	Laboral
Duración:	Seis meses (6), contando a partir de la firma del contrato, con posibilidad de renovación.
Salario:	COP \$3.627.414 más prestaciones de ley
Ubicación:	Presencial en Bogotá, con disponibilidad para viajar a otras regiones del país.

	GESTIÓN HUMANA		CÓDIGO: FR-GH-006
	TÉRMINOS DE REFERENCIA		VERSION: 3
			FECHA: 2025/ene/10

II. PERFIL PROFESIONAL

Profesional en ciencias políticas, humanas, sociales o carreras afines, con título de posgrado en temas relacionados.

Indispensable

- Al menos 2 años de experiencia en gestión y ejecución de programas y proyectos relacionados con temas político-electorales, participación y formación ciudadana, control social e incidencia política.
- Conocimiento y experiencia en el uso de herramientas ofimáticas, funcionamiento de procesos electorales, relacionamiento con organizaciones sociales, académicas, comunitarias.

Deseable

- Liderazgo frente a equipos de trabajo
- Excelente disposición de trabajo frente a la tarea asignada, así como para la retroalimentación.
- Capacidad de redacción y escritura.
- Conocimiento del territorio colombiano.
- Debe contar con capacidades propositivas, adaptabilidad al cambio y autocontrol.
- Conocimiento básico del sistema electoral colombiano, mecanismos de participación ciudadana y sistema político y de partidos.

III. FUNCIONES

Generales

- Apoyar a la MOE en el desarrollo de sus funciones misionales.
- Velar por el cumplimiento adecuado de los procesos a cargo.
- Cumplimiento de actividades y productos con la calidad y oportunidad acordada.
- Dar la visibilidad en todos los eventos y espacios de divulgación a la labor de la organización.
- Participar en reuniones interinstitucionales con cooperantes, autoridades, grupos de trabajo académicos, entre otros, para el desarrollo y presentación de resultados y/o actividades de los

	GESTIÓN HUMANA		CÓDIGO: FR-GH-006
	TÉRMINOS DE REFERENCIA		VERSION: 3
			FECHA: 2025/ene/10

proyectos.

- Informar a su coordinación sobre el desempeño de los procesos que tenga a cargo y las oportunidades de mejora.
- Cumplimiento estricto a los parámetros de confidencialidad sobre el manejo de la información recolectada y disposición para el cumplimiento de las obligaciones del contrato.
- Cumplir con el Código de Ética y de Conducta de la MOE.

Específicas

- Apoyar a la coordinación del componente de Calidad de Elecciones.
- Coordinar la gestión de información (captura, análisis, informes, archivo) del componente Calidad de Elecciones.
- Apoyar en el diseño, planeación y desarrollo de capacitaciones (temas, metodologías, herramientas didácticas) a las regionales de la MOE y al equipo de observación Nacional sobre temas políticos- electorales, técnicas de observación, delitos electorales y despliegue de la observación electoral.
- Acompañamiento a la plataforma de organizaciones regionales de la MOE.
- Gestión de la base de datos del equipo de observación y su acreditación.
- Apoyo en la elaboración de informes internos y externos.
- Participar en reuniones, foros, eventos.
- Apoyar al componente y/o coordinaciones regionales en la elaboración de informes y/o intervenciones ante autoridades estatales.
- Demás tareas inherentes al desarrollo del objeto del contrato.

Se invita a postular solo a las personas que están seguras de tener disponibilidad para laborar hasta el periodo de finalización del contrato.

	GESTIÓN HUMANA		CÓDIGO: FR-GH-006
	TÉRMINOS DE REFERENCIA		VERSION: 3
			FECHA: 2025/ene/10

IV. FECHA LÍMITE PARA RECEPCIÓN DE CANDIDATURAS:

29 de junio de 2025, a las 18:00 horas. Las hojas de vida deben ser enviadas a la siguiente dirección de correo electrónico: convocatorias@moe.org.co con el asunto: **“PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE CALIDAD DE ELECCIONES”**.

Sólo las personas que cumplan con el perfil serán citadas a continuar en el proceso.

La MOE es una organización que promueve la igualdad de oportunidades, por lo que invita a todas aquellas personas que se identifiquen con sus fines y con las tareas enunciadas a enviar sus candidaturas. La MOE no tolera actos discriminatorios por etnia o raza, genero, sexo, orientación sexual, nacionalidad, ideología política, discapacidad o enfermedad. Cualquier acto o expresión de discriminación será suficiente para la terminación del contrato.